

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026.

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Keren Adaly Ramirez Pu</u>	CUI:	<u>3012606800101</u>
Número de contrato:	<u>029-246-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>301260680</u>
Número de Factura:	<u>4176300106</u>	Serie:	<u>DF51C80C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,838.71</u>	Período del Informe:	<u>Del 02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **Parque Deportivo y Recreativo de La Paz Zona 21, Guatemala.**

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **EL PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO DE LA PAZ ZONA 21, GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyar a la jefatura del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, zona 21 en todo lo relativo a las actividades administrativos y relacionadas a temas del recursos humanos.
2. Brindar apoyo en la redaccion y conformacion de informes, documentos y formas oficiales, asi como de correspondencia interna y externa relacionadas con el personal del parque asignado.
3. Brindar apoyo en la revision mensual de informes y facturas de los prestadores de servicios del Parque, conforme a los lienamientos girados por la Delegacion de Recursos Humanos.
4. Brindar apoyo en el control de asistencias, ausencias y solicitudes del personal del Parque asignados.

Keren Adaly Ramirez Pu  
 Nombre Completo del Contratista

Fernanda Alejandra Martinez Yax  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
 Firma de Contratista

Fernanda Alejandra Martinez Yax  
 Jefe del Parque Deportivo y Recreativo  
 De la Paz, zona 21 en Funciones  
 Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)